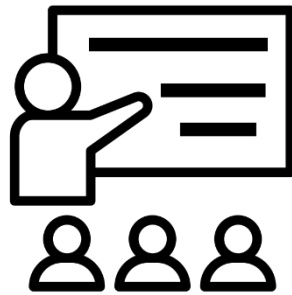


دليل إجراءات

التحول الرقمي – Digital Transformation قطاع البيع في المعارض



قائمة المحتويات

- 3..... وضع خطة عمل الأتمتة والتحول الرقمي
- 4..... خطة التواصل وإدارة التغيير
- 5..... نموذج خطة العمل F-01

DT-P1

رقم الإجراء:

وضع خطة عمل الأتمتة والتحول الرقمي

اسم الإجراء:

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى تحديد الخطوات التي يجب اتباعها من قبل فريق التحول الرقمي لتحديد خطط وآليات تنفيذ التحول الرقمي والموارد التي تحتاجها عملية التنفيذ.

الإجراءات

الخطوة	الوصف	الوثائق والأدوات المستخدمة	المسؤول
1.	تحديد فريق عمل التحول الرقمي والأتمتة للشركة		المدير العام
2.	عقد اجتماع لفريق التحول الرقمي لتحديد المتطلبات ووضع الأهداف		فريق العمل
3.	تحديد رئيس فريق لكل هدف من أهداف الأتمتة والتحول الرقمي		فريق العمل
4.	يقوم كل فريق محدد بوضع خطة العمل المتضمنة الأنشطة التي سيتم تنفيذها، المبادرات، الموارد البشرية والمالية المطلوبة والموعد النهائي المتوقع	F-01	فريق عمل الهدف
5.	يقوم فريق العمل بدراسة الخطط وتحديد الأولويات واعتماد الموارد المطلوبة والموازنات		فريق العمل
6.	يتم وضع مؤشرات أداء لكل الأهداف التي تم اعتمادها		فريق العمل
7.	يقوم فريق العمل المحدد بتنفيذ خطة العمل وإعداد التقارير الدورية حول سير العمل وأي تحديات تواجههم والحلول المطروحة لذلك	تقرير سير العمل	فريق العمل المحدد
8.	تتم متابعة مؤشرات الأداء مقابل خطة العمل والأهداف الموضوعة وتعديل ما يلزم في حال وجود أي حيود		فريق العمل المحدد

DT-P2

رقم الإجراء:

خطة التواصل وإدارة التغيير

اسم الإجراء:

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى تحديد متطلبات التواصل وإدارة التغيير المصاحبة لعملية الأتمتة والتحول الرقمي.

الإجراءات

الخطوة	الوصف	الوثائق والأدوات المستخدمة	المسؤول
1.	بناء على أهداف الأتمتة والتحول الرقمي، يتم تحديد فريق خاص للتواصل مع الموظفين أو العملاء		فريق العمل
2.	يقوم فريق الاتصال بوضع خطة للتواصل وإدارة التغيير المصاحب للأتمتة		فريق التواصل
3.	من الممكن تسمية مبادرات الأتمتة والتحول الرقمي لتصبح علامة تجارية يتم استخدامها داخل الشركة عند الإشارة لتلك المبادرات مع توضيح الفوائد التي سيحنيها الموظفون من عملية التطبيق		فريق التواصل
4.	يجب أن تشمل خطة التواصل على الرسائل التي سيتم توجيهها ومن المستهدفين وتكرار تلك الرسائل وعلى أي فترة زمنية		فريق التواصل
5.	من الممكن عقد جلسات مع الموظفين المعنيين وأخذ آرائهم في كيفية سير عملية التطبيق		فريق التواصل
6.	متابعة أي تغذية راجعة وتحليلها وتقديم التقارير لفريق العمل بهذا الخصوص	تقرير التغذية الراجعة	فريق التواصل
7.	مراجعة التقارير وأي ملاحظات وتعديل خطط العمل إن لزم الأمر لتسهيل عملية التطبيق أو جعلها أكثر كفاءة	خطة العمل	فريق العمل

نموذج خطة العمل F-01

الموارد المطلوبة	المسؤولية	الموعد النهائي	المبادرات/ خطوات العمل	الهدف
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-